

Принято  
на педагогическом Совете  
МКОУ «Межовская СОШ»  
Протокол №4 от 11.01.2021г.



Утверждаю.  
Директор МКОУ «Межовская СОШ»  
М.П. Стародубцева  
Приказ №04 от 21.01.2021г.

## Положение

### О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Межовская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Межовская СОШ» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).
- 1.5. Данное Положение относится ко всем обучающимся, имеющим правоотношение с МКОУ «Межовская СОШ».

#### 2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
  - контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, контингента

обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по указанным курсам является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в виде систематических упражнений и тестовых заданий разных типов, а также при выполнении проектов.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах, например, дневник учащегося, тетради для контрольных работ и др.).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневников).

2.10. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.11. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (олимпиады, спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.12. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.13. В ходе текущей аттестации отметки выставляются учителем в течение урока.

2.14. Отметки за письменные работы выставляются не позднее следующего урока, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);  
отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.15. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании

Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущей аттестации с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. От текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться письменно, устно или комбинированно. Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом школы на каждый учебный год (в части приложения к учебному плану).

3.4. Формами промежуточной аттестации являются :

- письменная проверка– письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устная проверка– устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, тестирование;

- комбинированная проверка- сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе или в форме зачета (внеурочная деятельность).

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу учебного плана Школы.

#### **3.7. Виды промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на текущую аттестацию, промежуточную аттестацию за период (четверть, полугодие, год или по завершению изучения темы) и четвертную (полугодовую), годовую аттестацию:

- текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

- промежуточная аттестация за период (четверть, полугодие, год или по завершению изучения темы) – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за определённый период. Особое место в данном положении занимает промежуточная аттестация по итогам года.

Четвертная, полугодовая, годовая промежуточная аттестация – система оценок промежуточной аттестации, выраженная отметкой за четверть (полугодие), год.

3.8. Формами текущей и промежуточной аттестации (за период) являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), тестирование, проверочные, лабораторные, практические, комплексные, контрольные, творческие, графические работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, тесты с практическими заданиями, тест по формату ЕГЭ, тест по формату ОГЭ и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектов, творческие отчёты, общественные смотры знаний и другие;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой и учебным планом.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в формах, установленных настоящим Положением.

3.10. Заявка от обучающихся, указанных в п.3.8., на участие в промежуточной аттестации подается не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного

времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены педагогическим советом для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию в сроки, определенные настоящим Положением.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. При проведении промежуточной аттестации допускается присутствие представителя управляющего совета общеобразовательного учреждения, представителя руководства органов образования или учредителя.

### **Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам года).**

- Промежуточную аттестацию (по итогам года) проходят все обучающиеся 1-11 классов.
- Промежуточная аттестация (по итогам года) обучающихся 1-го класса проводится качественно, без фиксации результатов.
- Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются формы и сроки проведения промежуточной аттестации (по итогам года), как части учебного плана. Данное решение утверждается приказом по школе и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **Выставление четвертной, полугодовой, годовой отметки на промежуточной аттестации.**

- Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- Если обучающийся пропустил по уважительной причине более 2/3 учебного времени, и самостоятельно не освоил соответствующую часть программы, то отметка за четверть не выставляется. Текущая аттестация, указанных обучающихся, осуществляется в дальнейшем в индивидуальном порядке после дополнительной работы учителя с данным учащимся и в соответствии с графиком, согласованным администрацией с учителем и родителями (законными представителями) обучающегося.
- Отметка обучающемуся за четверть (полугодие), выставляется на основе результатов текущей аттестации за соответствующий период (2-9 классы – четверть, 10-11 классы – полугодие), с учетом результатов письменных контрольных работ.
- Отметка обучающемуся за 4 четверть, (2 полугодие) выставляется на основе результатов текущей аттестации, с учетом результатов промежуточной аттестации (по итогам года).
- Отметка обучающемуся за год выставляется на основе отметок четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). В спорных случаях округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).
- Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки, четвертных (или полугодовых) отметок обучающегося и выставляется в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили комплексную контрольную работу (контрольные работы по учебным предметам) и набрали достаточное количество баллов в соответствии с критериями, определяющими уровень успешности знаний обучающихся.
- Обучающиеся 2-8,10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- Обучающиеся, которым по результатам выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной (полугодовой), годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.
  - Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс или допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов.
- 3.15. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, переводятся в следующий класс условно.
- 3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за неделю до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.
- 5.5. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- 6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

- 7.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных организаций Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.
- 7.2. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе. Решение педагогического совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.
- 7.3. По окончании всех экзаменов педагогический совет школы обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске обучающихся поименно.
- 7.4. Выпускники и обучающиеся общеобразовательных организаций, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации другими нормативными документами в области образования.
- 7.5. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575974

Владелец Стародубцева Мария Павловна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022