


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2018г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Межовская СОШ»
 М.П. Стародубцева
Приказ № 69 от 30.08.2018г.



Положение о Педагогическом Совете МКОУ «Межовская СОШ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МКОУ «Межовская СОШ».

1.2 Педагогический Совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

II. Задачи Педагогического совета

Основные задачи Педагогического Совета:

- а) объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- б) обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- в) пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- г) обсуждение и утверждение планов работы школы;
- д) обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников;
- е) принятие решений по информации, отчетам, презентациям педагогических работников школы, докладам представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности школы.
- ж) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1 Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

3.2 Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3 Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.4 Тематика Педагогических Советов вносится в годовой план школы.

3.5 Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него

проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.7 Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. На основании решений Педагогического Совета директор школы издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению. Директор школы не издает приказ и не приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления.

3.10. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

IV. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета относится:

- ⌚ определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы;
- ⌚ принятие образовательной программы школы;
- ⌚ определение организационной структуры педагогического коллектива школы;
- ⌚ обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- ⌚ принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
- ⌚ принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- ⌚ принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ⌚ осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- ⌚ обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников школы;
- ⌚ обсуждение содержания локальных актов школы в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в школе;
- ⌚ поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- ⌚ выдвижение работников школы для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педагогического Совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического Совета и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и заканчивается окончанием учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.6. Книга протоколов Педагогического Совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.