

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Межовская средняя общеобразовательная школа»

Принят

на заседании Педагогического Совета
МКОУ «Межовская СОШ»
Протокол № 01 от «29» августа 2023 г.



Утвержден

Директор
МКОУ Межовская СОШ»
М.П. Стародубцева
Приказ № 71 от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Межовская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение детский сад

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. директора по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Оздоровительная работа		

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели, Зам. директора по УВР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Воспитатели
День отца	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Конкурс поделок к Дню осени	Сентябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Конкурс елочных игрушек к Новому году	Декабрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, Зам. директора по УВР

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, Воспитатели, Зам. директора по УВР
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР

Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР
--	----------------	------------------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели, Зам. директора по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего	Воспитатели, Зам. директора по

	дошкольного возраста»	УВР
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели, Зам. директора по УВР
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Воспитатели, Зам. директора по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. директора по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели, Зам. директора по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам. директора по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших	Январь	Воспитатели, Зам. директора

дошкольников		по УВР
Профессиональное выгорание	Февраль	Зам. директора по УВР
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам. директора по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели, Зам. директора по УВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Воспитатели, Зам. директора по УВР

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Воспитатели, Зам. директора по УВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Инструкции по пожарной безопасности	В течении года	Ответственный по пожарной безопасности

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель директора АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Директор
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели, Зам. директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Скипидарова Т.Ю.	Воспитатель	Декабрь
Волегова Т.И.	Воспитатель	Февраль

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. директора по УВР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. директора по УВР, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР Воспитатели, зам. директора по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. директора по УВР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. директора по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, Зам. директора по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам. директора по УВР, воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ответственный за сайт

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов	В течение	Зам. директора по УВР,

по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	года	воспитатели групп
--	------	-------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам. директора по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ
— системой контроля и управления доступом;		
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, зам. директора по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель директора по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2023-м	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2023/24 учебный год, утвержденным директором 27.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				